

Debreceni Egyetem Különleges Orvos és Mentőcsoport Egyesület
pályázatot hirdet
partner koordinátor
munkakör betöltésére

A jogviszony típusa: munkaviszony - ROHU00026 projekt keretében

A jogviszony időtartama: 2025.07.01. – 2027.06.30.

Foglalkoztatás jellege: 4 órás/nap munkaidő

A munkavégzés helye: Debreceni Egyetem Különleges Orvos és Mentőcsoport Egyesület
4032 Debrecen, Poroszlai u. 89. III/15.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- A koordinátor szoros kapcsolatban áll a szolgáltatóval a technikai segítségnyújtás érdekében, biztosítva, hogy a szolgáltatás nyújtásához szükséges információk és dokumentumok teljes mértékben és időben rendelkezésre álljanak.
- Az információk és dokumentumok alapján jelentések kidolgozása és határidőre történő benyújtása az FLC felé.
- A szolgáltatókkal kötött szerződések teljesítésének nyomon követése és szükség esetén beavatkozás a szerződések betartásának biztosítása érdekében.
- Ezt követően a szolgáltatóknak történő kifizetések időben és a szerződések rendelkezéseivel összhangban történjenek.
- Szoros kapcsolattartás a szolgáltatóval
- Annak biztosítása, hogy a szolgáltatás nyújtásához szükséges információk és dokumentumok teljes mértékben és időben rendelkezésre álljanak
- Folyamatos kommunikáció a Projektmenedzsment Csapattal a projekt pénzügyi megvalósításával kapcsolatban
- A Projektmenedzser és külső menedzsment szolgáltatójának segítése a projekt előrehaladási jelentéseinek, kifizetési kérelmeinek és módosítási értesítéseinek (szükség esetén) elkészítésében és benyújtásában
- A Projektmenedzser segítése a projekt képviselőjében és a Projektpartner képviselője a projekt eseményein
- A Közös Projektmenedzser segítése a projekttevékenységek produktív és hatékony megvalósításához szükséges erőforrások megszervezésében és optimalizálásában

Alapbér és juttatások:

Az alapbér megállapítására és a juttatásokra a ROHU00026 projekt költségvetésében meghatározott költségvetési tételek az irányadók.

A munkakör betöltésének feltételei:

- főiskolai (BSc) vagy egyetemi (MSc) végzettség,
- Microsoft Office alkalmazások (Word, Excel, PowerPoint) magas szintű ismerete,
- megbízható, szorgalmas személyiség,
- pontosság, precizitás, határidők betartása,
- jó kommunikációs és kapcsolatteremtő képesség.

A munkakör betöltésénél előnyt jelent:

- európai uniós projektek megvalósításában szerzett min. 5 éves szakmai tapasztalat,
- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat.

Benyújtandó iratok és igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz (az elérhetőségek megjelölésével),
- a végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- minden olyan okirat, amelyet a jelentkező az elbírálás során fontosnak tart.

A munkakör betöltésének időpontja: 2025.07.01.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.06.26. 16.00 óra

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.06.27. 12 00 óra

A jelentkezés benyújtásának módja:

- elektronikus úton: a info@dekom.hu e-mail címre, Dr. Késmárky-Kodak András elnök részére.

Debrecen, 2025.06.19.

Dr. Késmárky-Kodak András
elnök
Debreceni Egyetem Különleges
Orvos és Mentőcsoport Egyesület